



## AREA DI CAMPUS DI RIMINI

Rep. n. 3923 Prot. n. 134129 del 02/11/2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO DELLA VICEPRESIDENZA DI RIMINI DELLA SCUOLA DI ECONOMIA MANAGEMENT E STATISTICA “RIDUZIONE DELLO SKILLS MISMATCH ATTRAVERSO LA TRASMISSIONE DI COMPETENZE UTILI ALLA CREAZIONE DEL PERCORSO PROFESSIONALE PER I LAUREANDI DEL CAMPUS DI RIMINI”**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l’art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l’art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il Decreto di Urgenza del Presidente della Scuola di Economia Management e Statistica rep. 395 del 18/10/2017 con cui si autorizza il ricorso all’attivazione di n. 2 incarichi di cui all’art. 1 relativi all’attuazione del Progetto “Riduzione dello skills mismatch attraverso la trasmissione di competenze utili alla creazione del percorso professionale per i laureandi del Campus di Rimini” e con cui si delega al Campus di Rimini l’emissione del bando e l’istruttoria degli atti seguenti;

Visto il decreto rep. 1327 del 26/10/2017 del Presidente del Campus di Rimini che accoglie la proposta di delega al Campus di Rimini di cui al decreto rep. 395 del 18/10/2017 del Presidente della Scuola di Economia Management e Statistica;

Visto il provvedimento n. 3906 del 02/11/2017 che autorizza l’avvio di una procedura di valutazione comparativa dei curricula e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di cui all’art. 1 relativi all’attuazione del Progetto “Riduzione dello skills mismatch attraverso la trasmissione di competenze utili alla creazione del percorso professionale per i laureandi del Campus di Rimini”;

### **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa.**

**Articolo 1**  
**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**  
**Oggetto e sede dell'incarico.**

**Il Progetto.**

Il progetto dal titolo *“Riduzione dello skills mismatch attraverso la trasmissione di competenze utili alla creazione del percorso professionale per i laureandi del Campus di Rimini”* avrà l'obiettivo di ridurre lo *skills mismatch* fornendo metodi, sperimentazioni dirette e attività coordinate di affiancamento e sostegno che permettono ai laureandi e ai laureati di individuare le proprie attitudini, i talenti e le competenze che possano fare la differenza nella progettazione di un percorso professionale.

**Oggetto dell'incarico.**

I n. 2 incarichi avranno ad oggetto le seguenti attività:

- **Incarico A:** “Referente dell'organizzazione per le attività del progetto e per lo sviluppo di affiancamento, in presenza e a distanza mirate alla gestione della relazione con i laureandi del Campus di Rimini” – Attività oggetto dell'incarico:
  - Sviluppare nuove modalità di contatto con studenti laureandi e laureati partecipanti agli eventi, ai workshop e a tutte le attività previste dal progetto;
  - Progettare nuove attività di comunicazione che favoriscano la partecipazione degli studenti alle attività del progetto e creino occasioni di incontro con il mondo del lavoro;
  - Progettare e coordinare nuove attività di interazione, in presenza e a distanza, con l'obiettivo di migliorare la relazione con i giovani e stimolarli alla partecipazione attiva alle attività;
  - Partecipare allo sviluppo di un nuovo format del progetto “Lavori in corso” con attività di sostegno online e offline, per una proficua partecipazione dei laureandi e laureati all'evento;
  - Prevedere con l'ente di sostegno Uni.Rimini S.p.a. e con tutti gli interlocutori privilegiati, attività che possono fornire un supporto importante allo sviluppo di nuovi contatti con le realtà lavorative del territorio;
  - Sviluppo e promozione di eventi/incontro (*job meeting*) con aziende.
- **Incarico B:** “Esperto per la realizzazione di workshop che forniscano ai laureandi i metodi e gli strumenti utili a progettare la propria strada professionale e a sviluppare e consolidare le abilità necessarie alla ricerca attiva del lavoro” – Attività oggetto dell'incarico:
  - Progettazione e realizzazione di laboratori che aiutino gli studenti a saper cercare lavoro, farsi trovare attraverso azioni efficaci e creare occasioni professionali in modo autonomo;
  - Progettazione e realizzazione di laboratori che aiutino a conoscere il mondo del lavoro e stimolino gli studenti verso nuovi modelli di pensiero sistemico e progettuale: dinamiche, cambiamenti, skills, nuove professioni e nuove aree di sviluppo;
  - Progettazione e sviluppo di idee “*inspiration*” che vadano a soddisfare le nuove esigenze degli studenti attraverso meeting, testimonianze e quant'altro possa stimolare la crescita personale e professionale dei laureandi;
  - Partecipazione alle attività di aggiornamento e sviluppo del format dell'evento “Lavori in Corso” sulla base delle mutate esigenze di studenti, laureati e aziende: maggiore interazione, conoscenza;

- Progettazione di meeting mirati alla preparazione degli studenti all'evento "Lavori in Corso" attraverso la diffusione di strumenti specifici per il matching con le aziende presenti all'evento;
- Attività di mentoring in presenza e a distanza per lo sviluppo di self-employment, soft skills, intelligenza relazionale, strategie trasversali online/offline utili a progettare un percorso professionale;
- Prevedere la realizzazione di parte delle attività anche in lingua inglese a sostegno dei numerosi studenti stranieri del Campus di Rimini.

**Sede.**

L'attività si svolgerà prevalentemente presso le sedi del Campus di Rimini.

**Articolo 2**  
**Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione **dell'incarico A** avrà una durata pari a mesi 12 per un monte ore complessivo stimato in nr. 180 ore.

La prestazione **dell'incarico B** avrà una durata pari a mesi 12 per un monte ore complessivo stimato in nr. 500 ore.

L'efficacia del contratto non sarà subordinata alla registrazione del medesimo da parte della Corte dei Conti e decorrerà dalla data indicata nel contratto e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Articolo 3**  
**Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4** **Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- **Incarico A:** "Referente dell'organizzazione per le attività del progetto e per lo sviluppo di affiancamento, in presenza e a distanza, mirate alla gestione della relazione con i laureandi del Campus di Rimini":
  1. titolo di studio: Laurea Triennale o equipollenti
  2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata non inferiore a 12 mesi
  3. adeguata conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese
  
- **Incarico B:** "Esperto per la realizzazione di workshop che forniscano ai laureandi i metodi e gli strumenti utili a progettare la propria strada professionale e a sviluppare e consolidare le abilità necessarie alla ricerca attiva del lavoro":
  1. titolo di studio: Laurea Triennale o equipollenti
  2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata non inferiore a 12 mesi
  3. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino straniero e ottima conoscenza della lingua inglese

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Vicepresidenza della Scuola di Economia Management e Statistica, sede di Rimini ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Costituisce requisito per l'ammissione il non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti - in caso contrario indicare quali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **Articolo 5** **Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 17/11/2017 ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo, sul sito web del Campus di Rimini e sul sito web della Vicepresidenza della Scuola di Economia Management e Statistica, sede di Rimini.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R indirizzata a Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN – Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà 22 – 47921 Rimini indicando sulla busta “Domanda partecipazione bando progetto riduzione dello skills mismatch attraverso la trasmissione di competenze utili alla creazione del percorso professionale per i laureandi del Campus di Rimini – incarico A” o in alternativa “Domanda partecipazione bando Progetto “Riduzione dello skills mismatch attraverso la trasmissione di competenze utili alla creazione del percorso professionale per i laureandi del Campus di Rimini – incarico B”. L’acquisizione delle domande sarà comprovata dalla data di ricezione e non dal timbro dell’ufficio postale di spedizione;
2. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna – ACRN - Ufficio Segreteria di Campus e Rapporti Istituzionali, via Angherà, 22 - Rimini nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 con le stesse indicazioni sulla busta previste per la Raccomandata A/R;
3. a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all’indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e protocollo di arrivo dell’Area di Campus di Rimini e non dalla data di spedizione;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di presentazione a mezzo PEC dalla data e ora di ricezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall’art. 4 dell’avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell’ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall’art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all’allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

## **Articolo 6**

### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

Non saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno un punteggio complessivo della valutazione titoli inferiore a 20/100.

Saranno avvisati tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione sia i candidati ammessi al colloquio sia quelli esclusi.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima della data del colloquio.

- Per l'**incarico A** i curricula verranno valutati sulla base dei seguenti aspetti:
  - titoli di studio oltre alla laurea di primo livello (max 5 punti)
  - esperienze professionali di coordinamento di attività in ambito accademico di durata superiore a 12 mesi (max 15 punti)
  - esperienze professionali di orientamento al lavoro per i giovani di durata superiore a 12 mesi (max 15 punti)
  - conoscenza della lingua inglese (max 5 punti)

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

1. analisi e confronto sul curriculum professionale del candidato relativamente alle esperienze maturate nel contesto universitario, sia in attività di coordinamento che di orientamento al lavoro (alcuni aspetti verranno affrontati in lingua inglese);
2. competenze di base di project management, capacità relazionali, capacità organizzative, di problem solving e di gestione delle criticità.

- Per l'**incarico B** i curricula verranno valutati sulla base dei seguenti aspetti:
  - titoli di studio oltre alla laurea di primo livello (max 5 punti)
  - esperienze professionali di orientamento al lavoro per giovani o professionisti di durata superiore a 12 mesi (max 10 punti)

- esperienze professionali di orientamento al lavoro per laureandi e laureati presso le università di durata superiore a 12 mesi (max 20 punti)
- conoscenza della lingua inglese (max 5 punti)

Il colloquio avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

1. analisi e confronto sul curriculum professionale del candidato relativamente alle esperienze maturate nel settore dell'orientamento al lavoro per giovani e professionisti; alcuni aspetti verranno affrontati in lingua inglese;
2. analisi e confronto sul curriculum professionale del candidato relativamente alle esperienze maturate nel settore dell'orientamento al lavoro dei laureati e laureandi; alcuni aspetti verranno affrontati in lingua inglese;
3. competenze di base di project management, capacità relazionali, capacità organizzative, di problem solving e di gestione delle criticità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Le categorie di titoli valutabili e il relativo punteggio sono descritti nell'allegato 5 del presente avviso.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 40/100

Non saranno valutati i titoli conseguiti dopo il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio max 60/100
- punteggio riportato per i titoli max 40/100

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità è di 70/100

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

## **Articolo 7**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

- **Incarico A:** "Referente dell'organizzazione per le attività del progetto e per lo sviluppo di affiancamento, in presenza e a distanza, mirate alla gestione della relazione con i laureandi del Campus di Rimini":  
Il compenso complessivo previsto è pari ad euro 8.000,00 (ottomila/00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

- **Incarico B:** “Esperto per la realizzazione di workshop che forniscano ai laureandi i metodi e gli strumenti utili a progettare la propria strada professionale e a sviluppare e consolidare le abilità necessarie alla ricerca attiva del lavoro”:  
Il compenso complessivo previsto è pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso verrà effettuato in n. 3 rate posticipate di eguale importo e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto. Non è previsto il rimborso delle spese sostenute nei casi di trasferta qualora il collaboratore sia chiamato a svolgere la propria attività in sedi diverse da quella prevista nel contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **Articolo 8 Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di tipo amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Contabilità del Campus di Rimini

ai seguenti recapiti:

Tel. 0541-434175 mail [acrn-ufficiocontabilita@unibo.it](mailto:acrn-ufficiocontabilita@unibo.it)

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Morena Gervasi.

Rimini, 02/11/2017

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Morena Gervasi



**ALLEGATO 1)**

***Al Dirigente  
ACRN***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di collaborazione per progetto "Riduzione dello skills mismatch attraverso la trasmissione di competenze utili alla creazione del percorso professionale per i laureandi del Campus di Rimini incarico \_\_\_\_\_ (indicare in alternativa A, B)".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:  
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI  
(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune: \_\_\_\_\_  
 NO Perché \_\_\_\_\_

**CONDANNE PENALI (a)**

NO
----

SI
----

Quali \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO:**

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla Vicepresidenza della Scuola di Economia Management e Statistica, sede di Rimini ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese

di possedere esperienza professionale qualificata (periodo minimo di esperienza 30 mesi) maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato così come documentate nel curriculum

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

di essere portatore di handicap

SI
----

NO
----

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>				
CELLULARE	<input type="text"/>				
INDIRIZZO	<input type="text"/>				
E-MAIL	<input type="text"/>				
	PRESSO	<input type="text"/>			

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Al Dirigente  
ACRN

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività'  
nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (bando prot. \_\_\_\_\_)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)  
mail \_\_\_\_\_  
inquadrate nella cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di possedere esperienza professionale qualificata (periodo minimo di esperienza 30 mesi) maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

Altresì specifico quanto segue:

**→ motivazioni:**

---

---

---

---

**→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

---

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono .....

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DI \_\_\_\_\_  
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL  
DIPENDENTE PER MESI PRESSO LA VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI ECONOMIA  
MANAGEMENT E STATISTICA SEDE DI RIMINI, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI  
SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....

Firma e timbro

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma

**ALLEGATO 5)****TITOLI VALUTABILI INCARICO A**

Si riporta di seguito la categoria di titoli valutabili secondo il punteggio ivi descritto – **INCARICO A:**

Max 15 punti	Esperienze professionali di coordinamento superiore a 12 mesi maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max 15 punti	Altre esperienze professionali superiore a 12 mesi nel settore pubblico o privato coerenti con il profilo ricercato (orientamento al lavoro per i giovani)
Max 5 punti	Conoscenza lingua inglese
Max 5 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 40 punti.

**TITOLI VALUTABILI INCARICO B**

Si riporta di seguito la categoria di titoli valutabili secondo il punteggio ivi descritto – **INCARICO B:**

Max 20 punti	Esperienze professionali superiore a 12 mesi maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato (orientamento al lavoro per laureandi e laureati).
Max 10 punti	Altre esperienze professionali superiori a 12 mesi nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato (orientamento al lavoro per giovani o professionisti)
Max 5 punti	Conoscenza lingua inglese
Max 5 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 40 punti.